

Regulamin żywienia w Szkole Podstawowej im. Bronisława Tokaja w Nieporęcie, ul. Dworcowa 9, 05-126 Nieporęt

1. Uprawnienia do korzystania z żywienia w Placówce
 - 1) Uprawnieni do korzystania z żywienia w Placówce są:
 - a) uczniowie Placówki wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie Placówki, których dożywianie jest finansowane przez inne osoby lub podmioty
 - 2) W uzasadnionych przypadkach dyrektor Placówki może wyrazić zgodę na kupno obiadów przez inne osoby.
2. Ustalanie wysokości opłat za posiłki
 - 1) Korzystanie z żywienia jest odpłatne.
 - 2) Wysokość opłaty za wyżywienie określa dyrektor szkoły, w porozumieniu i za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - 3) Informacja o wysokości opłat za wyżywienie udostępniona jest:
 - a) po zalogowaniu na portalu zamowposilek.pl
 - b) na stronie internetowej Placówki
 - c) na tablicy informacyjnej w Placówce
 - 4) Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w Placówce to koszt produktów wykorzystanych do przygotowaniu posiłku.
 - 5) Inne osoby korzystające z posiłków w Placówce, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz pozostałe koszty dotyczące żywienia.
 - 6) W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.
3. Zasady zamawiania i odwoływania posiłków
 - 1) Zamawianie lub odwołanie posiłków odbywa się wyłącznie na portalu www.zamowposilek.pl poprzez:
 - a) stronę internetową www.zamowposilek.pl
 - b) aplikację mobilną dostępną u operatorów systemów (iOS, Android)
 - 2) Rejestracji w aplikacji dokonuje Użytkownik. Użytkownikiem jest rodzic/opiekun prawny działający w imieniu ucznia. Informacja na temat rejestracji i logowania jest dostępna na stronie internetowej Placówki.
 - 3) Zamówienia posiłku w aplikacji można dokonać z góry w abonamencie miesięcznym.
 - 4) Rezygnacji z posiłku można dokonać najpóźniej do godziny 15:00 poprzedniego dnia.
 - 5) W przypadku, gdy dany Użytkownik nie ma dostępu do internetu:
 - a) zamówienie posiłku można zrealizować w terminie określonym w pkt. 4 powyżej poprzez złożenie u wyznaczonego pracownika Placówki – intendenta – pisemnej deklaracji korzystania z posiłków i dowodu wpłaty za posiłki.
 - b) odwołanie posiłku można zrealizować poprzez złożenie u wyznaczonego pracownika – intendenta – pisemnego odwołania w terminie określonym w pkt. 4 powyżej.
 - 6) Zamówienia lub odwołania posiłków nie będą przyjmowane w żaden inny niż wskazany powyżej sposób, a w szczególności drogą telefoniczną, smsową lub poprzez email.

4. Zasady wnoszenia opłat posiłków
 - 1) Opłaty za posiłki należy dokonać:
 - a) płatnością online w aplikacji <https://aplikacja.zamowposilek.pl>,
 - b) przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy wskazany w aplikacji zamowposilek.pl po zalogowaniu.
 - 2) Za datę wpływu uważa się datę zaksięgowania na koncie.
 - 3) Nie przyjmuje się wpłat gotówkowych.
 - 4) W Placówce wydawane są tylko posiłki opłacone.
 - 5) Termin płatności za posiłki:
 - a) we wrześniu – do 3 września bieżącego roku
 - b) w kolejnych miesiącach – do dnia 30 poprzedniego miesiąca z góry.
 - 6) Wysokość opłaty za dany miesiąc jest widoczna po zalogowaniu w systemie zamowposilek.pl z uwzględnieniem prawidłowo odwołanych posiłków w poprzednich okresach.
5. Zasady dokonywania zwrotów za posiłki
 - 1) Zwroty nadpłat dokonywane są na rachunek bankowy Użytkownika wskazany w aplikacji <https://aplikacja.zamowposilek.pl>, jako numer rachunku bankowego do zwrotów.
 - 2) Standardowo zwroty nadpłat dokonywane są przed końcem roku kalendarzowego, nie później niż do 31 grudnia danego roku oraz po zakończeniu roku szkolnego- w przypadku absolwentów szkoły – nie później niż do 31 lipca danego roku.
 - 3) Zwrot nadpłaty może być dokonany każdorazowo na prośbę użytkownika w terminie 30 dni od daty wpływu pisma do dyrektora – w przypadku odejścia ucznia ze szkoły.
6. Wsparcie techniczne przy korzystaniu z portalu zamowposilek.pl
 - 1) W przypadku wystąpienia problemów lub pytań dotyczących działania portalu zamowposilek.pl, Użytkownik może zwrócić się o pomoc do specjalistów obsługujących portal poprzez:
 - a) Przed zalogowaniem – na stronie www.zamowposilek.pl zakładka „POMOC”
 - b) Po zalogowaniu – poprzez napisanie wiadomości w zakładce „POMOC”
 - 2) Pracownicy Placówki nie udzielają wsparcia technicznego w zakresie działania portalu zamowposilek.pl.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.

Podpis Dyrektora Placówki: Edyta Kuś

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Bronisława Tokaja
ul. Dworcowa 9, 05-126 Kliponęta

.....
mgr Edyta Kuś